

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätös Sorin Sirkus ry:n sirkuseskarin hankinnasta**  
**TRE:4645/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 0505237386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 0505237386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus sirkuseskarin hankinnasta tehdään Sorin Sirkus ry:n (1000364-3) kanssa, sirkuseskarin toteutus on 26.9.- 1.12.2023 välisenä aikana.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 4000 €.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Sorin Sirkus ry on tarjonnut sirkuseskarin toteutusta Tampereen kaupungin esiopetukselle syksyllä 2023 neljään Muotiala-Mustametsän päiväkodin esiopetusryhmään (Helmipöllöt, Lehtopöllöt, Tunturipöllöt ja Viirupöllöt). Sirkuseskari tarjoaa opetusta yhdeksän viikkoa 26.9.- 1.12.2023 välisenä aikana.

Opetusryhmän koko on noin 15 lasta ja kaksi sirkusohjaajaa. Kerran viikossa pidettävän opetustunnin hinta on 45 €/opetustunti (sis. 45 min /opettaja, opetustuntien valmistelu ja tilan rakentaminen). Väline- ja tilavuokra on 25 €/opetuskerta silloin, kun opetus toteutetaan sirkuksella. Välinevuokra 10 €/opetuskerta, kun opetus toteutetaan päiväkodilla. Sorin Sirkus ry on yleishyödyllinen yhteisö (AlVL 4§) ja hinnat eivät sisällä vähennettävää arvonlisäveroa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1. kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintaa ei kilpailuteta, koska hankinnan arvo on vähäinen ja Sorin Sirkus ry:n sirkuseskari edistää Tampereen yliopiston normaalikoulun kanssa tehtävää esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä.

Sirkuseskarin hankinta esitetään toteutettavaksi Sorin Sirkus ry:ltä (1000364-3). Tampereen kaupungin esiopetus varaa hankintaan enintään 4000 €.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus.

Sorin Sirkus ry on yleishyödyllinen yhteisö (AlvL 4§) ja hinnat eivät sisällä vähennettävää arvonlisäveroa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.8.2023. Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi.

Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelujen hankinnasta lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Leena Laine, Tanja Moisala, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 65

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.